

# 令和 6 年度

社会福祉  
法 人

## 坂出市社会福祉協議会 職員採用実施要項

### 1 求める人材

- (1) 本会に期待されている役割、使命を理解し、責任感をもって担当業務に取り組むことができる方。
- (2) 福祉に関わる公私の多様な団体・機関・人々と協力して、目標に向けて努力することができる方。
- (3) 高齢者、障がい者、児童及び地域社会の福祉向上に熱意を持ち、課題解決のために他の職員と協調して業務に邁進することができ、自己研鑽の意欲が高い方。

### 2 募集職種

指導員（社会福祉協議会業務全般）

### 3 採用予定人数

1名

### 4 採用予定日

令和7年(2025)年4月1日

### 5 受験資格

次の（１）～（５）のすべてを満たす者

- (1) 平成9(1997)年4月2日以後に生まれた者（※）
- (2) 大学以上（短大、専門学校を除く。）を卒業した者または令和7(2025)年3月31日までに卒業見込の者
- (3) 社会福祉士、精神保健福祉士いずれかの資格所持者または令和7(2025)年3月31日までに取得見込の者
- (4) 普通自動車免許を有する者（AT車限定可）または令和7(2025)年3月31日までに取得見込の者
- (5) 令和7(2025)年4月1日から勤務可能な者

（※）〔年齢制限理由〕長期勤続によるキャリアの形成を図る観点から、若年者等を期間の定めのない労働契約の対象として募集・採用するものです。

## 6 応募方法

所定の提出書類を下記期間内に簡易書留にて郵送または持参してください。

提出書類に不備のある場合は受理できません。

### (1) 提出書類

#### ①職員採用試験受験申込書

本会指定用紙を用い、自筆（パソコン入力可）によること。最近6か月以内撮影の写真貼付。

#### ②自己アピール文

本会指定用紙を用い、自筆（パソコン入力可）によること。（\*1枚以内）

#### ③職務経歴書（新卒者は不要）

本会指定用紙を用い、自筆（パソコン入力可）によること。

#### ④資格証明書及び運転免許証の写し（見込の者は不要）

#### ⑤連絡用封筒2通（受験票の発送及び結果の通知に使用）

定形「長形3号（縦235mm×横120mm）」の封筒に、受験者本人の氏名及び住所を記載のうえ84円切手を貼付のこと。

#### ⑥ハローワークの紹介状

\* 本実施要項及び①、②、③は、本会、坂出公共職業安定所（ハローワーク坂出）にあります。また、本会ホームページ（<http://sakaidesyakyo.jp/>）からもダウンロード出来ます。

\* ①～⑥以外の物を同封しないでください。

### (2) 提出書類送付・提出先

〒762-0043 香川県坂出市寿町一丁目3番38号 坂出市社会福祉協議会総務経営課総務福祉係 宛
--

\* 封筒に「職員採用試験書類在中」と朱書きのうえ、郵送（簡易書留）または持参のこと。

### (3) 提出書類受付期間

令和6年9月17日（火）～10月15日（火） 土日祝日は除く。\*10月15日17時必着

## 7 選考方法

### <書類審査>

(1) 内 容 提出書類による審査

(2) 発 表 書面にて可否をお知らせします。合格者に対しては、受験票を交付するとともに第1次試験の詳細についてお知らせします。

\*電話でのお問合せについては、原則としてお答えできません。

<第1次試験>

書類審査合格者に対して、下記のとおり実施の予定です。

- (1) 試験日 令和6年10月26日(土) 午前9時30分～午後3時
- (2) 会 場 坂出市福祉会館  
〔住所〕坂出市寿町一丁目3番38号
- (3) 内 容 筆記試験  
①教養試験  
②適性検査  
③小論文
- (4) 発 表 書面にて合否をお知らせします。合格者に対しては、併せて第2次試験の詳細についてお知らせします。

<第2次試験>

第1次試験合格者に対して、下記のとおり実施の予定です。

- (1) 試験日 令和6年11月中旬
- (2) 会 場 坂出市福祉会館
- (3) 内 容 面接試験
- (4) 提出物 ①面接カード(本会指定用紙)  
②最終学歴の卒業証明書(在学中の場合は卒業見込証明書)
- (5) 発 表 面接実施後、後日書面にて合否をお知らせする予定です。

8 処 遇

- (1) 給 与 給料、諸手当(通勤手当、期末・勤勉手当等)、昇給年1回  
【採用時給料月額】  
基本給 187,300円  
\*採用時給料月額は令和6年1月1日基準です。  
\*前職歴のある方に対しては、その内容に応じて初任給に前職歴換算が加算されます。
- (2) 福利厚生等 社会保険・労働保険加入、退職金制度有、福利厚生センター加入、健康診断実施
- (3) 休日、休暇及び勤務時間
  - ①休 日 土曜、日曜、祝祭日、年末年始(12月29日～1月3日)
  - ②休 暇 年次有給休暇、特別休暇(夏季・出産・忌引・看護等)、育児休業・介護休業 等
  - ③勤務時間 8時30分～17時15分(休憩60分)

#### (4) 勤務場所

社会福祉法人坂出市社会福祉協議会事務所 坂出市寿町一丁目3番38号

#### 9 採用にあたって

- (1) 申込書の記載事項に虚偽があった場合には、この試験に合格しても採用を取消します。
- (2) 卒業見込の者が卒業できなかった場合には、この試験に合格しても採用を取消します。
- (3) 資格取得見込の者が資格を取得できなかった場合には、この試験に合格しても1年間の有期雇用になります。1年後、資格を取得した場合には正式採用になります。
- (4) 採用の日から6ヶ月(1年まで延長する場合があります。)は試用期間とし、その間の成績が良好でなく、引き続き職員として勤務させることが不相当と認められるときは、職員就業規則第34条により解職します。

#### 10 坂出市社会福祉協議会の事業等

本会法人情報及び事業については、ホームページ (<http://sakaidesyakyo.jp/>) をご参照ください。

#### 11 個人情報の取り扱いについて

本採用試験申込に提出された提出書類は、坂出市社会福祉協議会の職員採用選考のみに利用し、それ以外の使用はいたしません。

#### 12 採用試験に関する照会先

坂出市社会福祉協議会総務経営課総務福祉係 豊田 TEL 0877-46-5078